

**INSTITUTUL DE BOLI  
CARDIOVASCULARE  
TIMIȘOARA**

Str. Gheorghe Adam nr. 13A  
Timișoara, RO 1900  
tel: +40 256 207363  
fax: +40 256 207362  
E-mail: ofi@icardio.ro  
www.icardio.ro

**MANAGER,  
prof.dr. LUCA CONSTANTIN TUDOR**

Cod fiscal 5189211

Nr. 3192 / 28.04.2025

**ANUNȚ**

privind concursul de ocupare a cinci posturi vacante de natură contractuală, în afara organigramei Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara, pentru o perioadă determinată în scopul implementării proiectelor aprobate în cadrul reformelor și investițiilor din Planul Național de Redresare și Reziliență - PROIECTULUI „NEURO-CARDIOLOGY – FROM PREVENTION TO REHABILITATION – NEURO-CARDIO HEALTH” (Cod RORS00216)

Având în vedere prevederile HGR nr. 1336 / 2022 privind Regulamentul - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

**INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE TIMIȘOARA  
Str. Gheorghe Adam, nr. 13A , județul Timiș**

organizează în perioada **05.05.2025 – 23.05.2025** concurs pentru ocuparea următoarelor **posturi contractuale pe perioadă determinată**, posturi în afara organigramei unitatii, în scopul implementării proiectului „NEURO-CARDIOLOGY - FROM PREVENTION TO REHABILITATION - NEURO-CARDIO HEALTH” (Cod RORS00216), astfel:

- **1 post ASISTENT MANAGER (medic) - COD COR 334303** – pentru o perioadă determinată, cu posibilitate de prelungire prin acte adiționale, dar nu mai târziu de data de **28.11.2026**;
- **1 post MANAGER RELAȚII PUBLICE (specialist relații publice - economist) - COD COR 243201** – pentru o perioadă determinată, cu posibilitate de prelungire prin acte adiționale, dar nu mai târziu de data de **28.11.2026**;
- **1 post ASISTENT COORDONATOR EVENIMENTE (expert tehnic - medic) - COD COR 214947**– pentru o perioadă determinată, cu posibilitate de prelungire prin acte adiționale, dar nu mai târziu de data de **28.11.2026**;

**Condițiile generale de participare la concurs:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;



- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar fac o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute în lege;
- i) și-a exprimat acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate.

#### **Condițiile specifice de participare la concurs:**

1. pentru postul de **ASISTENT MANAGER (economist) - COD COR 334303, post de natură contractuală, studii superioare**

##### **Pregătire profesională:**

Studii superioare de lungă durată absolvită cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medical.

##### **Condiții specifice:**

- Minim 5 ani experiență profesională în domeniul medical;
- Cunostințe de limba engleza (scris, vorbit)
- Abilități analitice de rezolvare a problemelor
- Lucru în echipă

##### **Constituie un avantaj:**

- Experiență profesională în operare PC (minim Word și Excel)
- Experiență profesională în utilizarea internetului și a sistemului de operare Windows
- Experiență în comunicare și relații cu publicul
- Experiență profesională în implementarea proiectelor finanțate prin fonduri europene;
- Solicitudine, corectitudine și seriozitate;
- Asumarea responsabilităților;
- Alte competențe profesionale.

2. pentru postul de **MANAGER RELAȚII PUBLICE (specialist relații publice - economist) - COD COR 243201, post de natură contractuală, studii superioare**

##### **Pregătire profesională:**

Studii superioare de lungă durată absolvită cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic.

**Condiții specifice:**

- Minim 5 ani experiență profesională în domeniul economic;
- Cunostințe de limba engleza (scris, vorbit)
- Abilități analitice de rezolvare a problemelor
- Bune abilitati de comunicare
- Lucru în echipă

**Constituie un avantaj:**

- Experiență profesională în operare PC (minim Word și Excel)
- Experiență profesională în utilizarea internetului și a sistemului de operare Windows
- Experiență în comunicare și relații cu publicul
- Experiență în domeniul formării profesionale;
- Experiență profesională în implementarea proiectelor finanțate prin fonduri europene;
- Alte competențe profesionale.

**3. pentru postul de ASISTENT COORDONATOR EVENIMENTE (expert tehnic - medic) - COD COR 214947, post de natură contractuală, studii superioare**

**Pregătire profesională:**

Studii superioare absolvite cu diplomă de licență/diplomă a unei instituții de învățământ superior acreditată/autorizată, conform legii în domeniul medical.

**Condiții specifice:**

- Minim 5 ani experiență profesională în domeniul medical;
- Cunostințe de limba engleza (scris, vorbit)

**Constituie un avantaj:**

- Experiență profesională în operare PC (minim Word și Excel)
- Gradul profesional medic primar;
- Competențe în domeniul managementului sanitar;
- Experiență în domeniul formării profesionale;
- Experiență profesională în implementarea proiectelor finanțate prin fonduri europene;
- Alte competențe profesionale.

**Atribuții principale ale posturilor:**

**1. ASISTENT MANAGER (medic) - COD COR 334303**

- planificarea și gestionarea implementării proiectului
- conduce echipa de proiect
- colaborează cu membrii echipei de proiect în vederea implementării cu succes a proiectului
- supraveghează îndeplinirea contractelor de achiziții și implementarea proiectului
- planifica și participa la întâlniri periodice privind desfășurarea activităților, împreună cu membrii echipei de implementare
- coordonează rapoartele de execuție, reprezintă proiectul la ședințele de monitorizare a proiectului, ia decizii privind dezvoltarea proiectului
- valideaza rezultatele tehnice ale proiectului
- decide cu privire la publicarea rezultatelor intermediare și finale



## **2. MANAGER RELAȚII PUBLICE (specialist relații publice - economist) - COD COR 243201**

- elaborarea și implementarea strategiei de comunicare a proiectului, a obiectivelor, abordărilor și lucrărilor în concordanță cu echipa de proiect în vederea implementării activităților pentru un impact maxim de vizibilitate
- coordonează comunicarea echipei de proiect
- coordonează comunicarea externă
- se asigură că normele de vizibilitate ale programului sunt puse în aplicare în mod corespunzător

## **3. ASISTENT COORDONATOR EVENIMENTE (expert tehnic - medic) - COD COR 214947**

- coordonează sarcinile membrilor echipei de proiect
- se asigură că toate activitățile și evenimentele sunt bine coordonate și în conformitate cu normele de aplicare și programul proiectului
- acorda asistență în gestionarea generală a evenimentelor, inclusiv contractori externi, membri echipei de proiect și ceilalți experți ai partenerilor
- asistă redactarea rapoartelor de evenimente și activități în vederea facilitării raportărilor trimestriale și furnizarea informațiilor necesare acestora
- contribuie la implementarea cu succes a activităților proiectului.

### **Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere – formular anexa 1.1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) CV, datat și semnat pe fiecare pagina, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat (CV -ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil);
- e) copii ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- f) adeverințe/diplome/certificate în original care atesta efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);
- g) documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, contracte de prestări servicii, fișe de post, recomandări, etc ...), copii conform cu originalul;
- h) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
- i) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) declarație de disponibilitate privind timpul alocat – formular anexă 1.2.



k) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – formular anexă 1.3.

l) OPIS documente formularul 1.4.

Documentele doveditoare ale identității, studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate. Documentele originale se utilizează numai la primirea dosarului, de către secretarul comisiei, în vederea verificării conformității copiilor prezentate. Acestea se înmânează posesorului imediat ce s-a efectuat verificarea, fiind interzisă reținerea lor, indiferent de motiv. Formularele anexa 1.1, 1.2, 1.3 și 1.4 vor fi puse la dispoziție candidaților de către secretarul comisiei și sunt disponibile și pe site-ul Ministerului Sănătății, secțiunea <http://www.cardiologie.ro/Anunturi/>.

*Copiile actelor prezentate pentru dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale.*

Actele menționate la lit. b) și h) vor fi prezentate în ziua susținerii interviului și în original, de către candidații admiși la selecția dosarelor, sub sancțiunea excluderii de la participarea la interviu.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrage automat excluderea / respingerea dosarului candidatului.

Concursul constă în **două etape**, după cum urmează:

1. proba de selecție a dosarelor de înscriere
2. proba de interviu care se va desfășura la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara, str. Gheorghe Adam, nr. 13A, județul Timiș

**Participă la proba interviu numai candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor.**

#### **Modalitatea de recrutare și selecție:**

Recrutarea și selecția persoanelor care își desfășoară activitatea în afara organigramei Ministerului Sănătății se realizează în două etape succesive, după cum urmează:

Etapa 1 – verificarea și analiza dosarelor depuse de către candidați

Etapa 2 – interviul candidaților declarați admiși după analizarea dosarelor

Rezultatele obținute de candidați după fiecare etapă se afișează/publică la sediul Ministerului Sănătății, conform calendarului procedurii. Candidații pot formula contestații cu privire la rezultatele obținute în fiecare etapă în termen de o zi lucrătoare de la afișarea/publicarea acestora.

#### **Calendarul procedurii de recrutare și selecție:**

Nr. Crt.	Etapa	Data/perioada	Locul desfășurării
1.	Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara, la avizierul de la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara și pe site-ul <a href="http://posturi.gov.ro">posturi.gov.ro</a>	05.05.2025	Sediul IBCvTimișoara, str. Gheorghe Adam, nr.13A <a href="http://www.cardiologie.ro/Anunturi/">http://www.cardiologie.ro/Anunturi/</a> Site-ul <a href="http://posturi.gov.ro">posturi.gov.ro</a>



2.	Depunerea dosarelor candidaților	06.05.2025 – 12.05.2025 în zilele lucrătoare în intervalul orar 8,00 – 13,00	Sediul IBCvTimișoara, str. Gheorghe Adam, nr.13A, Compartimentul RUNOS
3.	Evaluarea și selecția dosarelor	13.05.2025	Sediul IBCvTimișoara, str. Gheorghe Adam, nr.13A
4.	Afișarea/publicarea pe site-ul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara și la avizierul de la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara a rezultatelor evaluării și selecției dosarelor	14.05.2025, ora 12,00	Sediul IBCvTimișoara, str. Gheorghe Adam, nr.13A <a href="http://www.cardiologie.ro/Anunturi/">http://www.cardiologie.ro/Anunturi/</a>
5.	Depunerea contestațiilor la etapa de evaluare și selecție dosare	15.05.2025, ora 12,00	Sediul IBCvTimișoara, str. Gheorghe Adam, nr.13A, Compartimentul RUNOS
6.	Soluționarea contestațiilor și afișarea/publicarea pe site-ul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara și la avizierul de la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara a rezultatelor soluționării contestațiilor	16.05.2025, ora 12,00	Sediul IBCvTimișoara, str. Gheorghe Adam, nr.13A <a href="http://www.cardiologie.ro/Anunturi/">http://www.cardiologie.ro/Anunturi/</a>
7.	Desfășurarea interviului	19.05.2025, ora 10,00	Sediul IBCvTimișoara, str. Gheorghe Adam, nr.13A
8.	Afișarea/publicarea pe site-ul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara și la avizierul de la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara a rezultatelor interviului	20.05.2025, ora 10,00	Sediul IBCvTimișoara, str. Gheorghe Adam, nr.13A <a href="http://www.cardiologie.ro/Anunturi/">http://www.cardiologie.ro/Anunturi/</a>
9.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele interviului	21.05.2025, ora 10,00	Sediul IBCvTimișoara, str. Gheorghe Adam, nr.13A, Compartimentul RUNOS
10.	Soluționarea contestațiilor și afișarea/publicarea pe site-ul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara și la avizierul de la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara a rezultatelor soluționării contestațiilor	22.05.2025, ora 15,00	Sediul IBCvTimișoara, str. Gheorghe Adam, nr.13A <a href="http://www.cardiologie.ro/Anunturi/">http://www.cardiologie.ro/Anunturi/</a>
11.	Afișarea/publicarea pe site-ul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara și la avizierul de la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara a rezultatelor finale ale procedurii de recrutare și selecție	23.05.2025	Sediul IBCvTimișoara, str. Gheorghe Adam, nr.13A <a href="http://www.cardiologie.ro/Anunturi/">http://www.cardiologie.ro/Anunturi/</a>

#### Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Dosarul de concurs se va depune până la data menționată în calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție, la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara, str. Gheorghe Adam, nr. 13A, județul Timiș, zilnic de luni până vineri între orele 8,00-13,00, la Compartimentul RUNOS care asigură secretariatul comisiei de concurs, la d-nul ec. Boc Sinmarghitan Claudiu la telefon 0256 207355, int. 110 sau pe site-ul unității.