



APROBAT,
PREȘEDINTE COMISIE CONCURS,
dr. BUCUR ADINA

**Regulamentul
de organizare și desfășurare a concursului
pentru ocuparea funcției de DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
la
Institutul de Boli Cardiovasculare Timișoara,**

CAP. I - Dispoziții generale

ART.1 (1) Ocuparea funcției de director financiar - contabil la Institutul de Boli Cardiovasculare Timișoara se face prin concurs, la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ condițiile:
Condiții generale:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic), au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare

Condiții specifice:

- e) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- f) au minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor;
- g) dețin certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de conturi, precum și de cunoaștere a reglementarilor europene în domeniu

(2) Concursul/examenul pentru ocuparea funcției de director financiar contabil la Institutul de Boli Cardiovasculare Timișoara se organizează de către managerul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara și se desfășoară la nivelul unității, cu respectarea prezentului regulament.

ART.2 Comisia de concurs/examen este propusă de managerul spitalului și este aprobată de Ministerul Sănătății. În baza aprobării, Ministerului Sănătății, Managerul desemnează prin dispoziție comisia de concurs/examen.

ART.3 (1) Concursul/examenul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

1. etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs, etapă eliminatorie;

2. etapa de susținere a probelor de evaluare și cuprinde:

- a) test - grila de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;

- b) susținerea proiectului de specialitate pe o tema din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

(2) Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10. Nota minimă de promovare a fiecărei probe de evaluare este 6,00.

(3) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește clasificarea candidaților care au promovat toate probele de evaluare și au obținut media finală de cel puțin 7,00.

(4) Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma susținerii concursului pentru ocuparea funcției de director financiar contabil la Institutul de Boli Cardiovasculare Timișoara.

ART.4 (1) Numirea în funcția de director financiar contabil al Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara se face în baza prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Directorul financiar contabil încadrat în condițiile alin. (1) încheie contract de administrare cu Managerul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara pe o perioadă de maximum 4 ani, în baza prevederilor Legii nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare.

ART.5 (1) Postul de director financiar contabil, se scoate la concurs prin publicarea anunțului de concurs în presa scrisă, într-un cotidian de largă circulație, în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, pe portalul posturi.gov.ro, prin afișarea acestuia la sediul unității, și prin postarea pe site-ul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului.

(2) Anunțul afișat la sediul și pe pagina de internet a unității va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) denumirea postului vacant;
- b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs;
- c) condițiile generale și specifice;
- d) tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;
- e) bibliografia și, după caz, tematica;
- f) temele de proiect;
- g) calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data - limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.

(3) Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului prezentate la alin. (2) se mențin la locul de afișare și pe pagina de internet a unității sanitare publice organizatoare până la finalizarea concursului.

(4) Anunțul publicat în presa scrisă și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, va conține: denumirea postului, nivelul studiilor și vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, data, ora și locul de desfășurare a acestuia, data-limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs.

(5) Documentele aferente concursului, respectiv anunțul cuprinzând condițiile generale și specifice, calendarul de desfășurare a concursului, bibliografia și, după caz, tematica, se transmit spre publicare către portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro, în termenele prevăzute la alin. (1).

(6) Publicitatea în cazul modificării unor aspecte referitoare la organizarea sau desfășurarea concursului se realizează în cel mai scurt timp prin mijloacele prevăzute la alin. (1).

CAP. II - Organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director financiar contabil din cadrul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara

ART.6 (1) Comisia de concurs este formată din președinte, patru membri (doi reprezentanți desemnați de Ministerul Sănătății, un reprezentant al Consiliului Județean Timiș), un secretar și cu statut de observator un reprezentant al SSIBCvTimisoara, numit conform prevederilor art. 2, din prezentul regulament.

(2) Comisia de concurs este condusă de un președinte de comisie și are un secretar care verifică buna organizare și desfășurare a concursului și care răspund de respectarea de către fiecare candidat a criteriilor generale și specifice de selecție și a altor condiții prevăzute de actele normative în vigoare și prezentul regulament.

(3) În scopul soluționării eventualelor contestații există o Comisie de soluționare contestații, comisie propusă de managerul spitalului, aprobată de Ministerul Sănătății și validată de manager prin dispoziție.

(4) Componenta comisiei de soluționare contestații va respecta aceeași proporție de reprezentare cu componenta reprezentării la constituirea comisiei de concurs, conform OMS nr. 284/2007, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Nu pot face parte din comisia de concurs și din comisia de soluționare a contestațiilor cei care au rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidaților.

ART.7 (1) Conducerea Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara pune la dispoziția comisiei de concurs și a comisiei de soluționare contestații mijloacele logistice necesare desfășurării concursului și ia măsurile necesare asigurării securității informațiilor pe toată perioada acestuia.

(2) Președintele comisiei de concurs și președintele comisiei de soluționare contestații poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de evaluare și a documentelor elaborate de comisie.

(3) Președinții comisiei de concurs și al comisiei de soluționare contestații stabilesc atribuțiile membrilor acesteia, astfel încât să se asigure răspunderea individuală a fiecăruia.

ART.8 Comisia de concurs are următoarele atribuții:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă (test-grilă);
- c) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților;
- f) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului.

ART.9 Comisia de soluționare a contestațiilor are în principal următoarele atribuții :

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;

b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.
(2) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și sunt aduse la cunoștința contestatarului prin afișare la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara.

ART.10 Secretarul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților, respectiv contestațiile;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor și raportul concursului;
- d) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv a rezultatelor eventualelor contestații;
- e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna organizare și desfășurare a concursului.

CAP.III - Înscrierea candidaților

ART.11 (1) Înscrierea candidaților se face la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara, într-un interval care se încheie cu 5 zile lucratoare înaintea datei stabilite pentru susținerea concursului. Dosarele se depun la secretariatul Comisiei de concurs – Biroul RUNOS al Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara.

(2) În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării postului de Director financiar contabil nu s-au prezentat cel puțin 2 candidați, încadrarea postului se face prin examen.

ART.12 (1) Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverință care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de politică politică, așa cum este definită prin lege;
- h) adeverință din care să rezulte că este apt medical, fizic și neuropsihic, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) copie de pe certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoștințe a reglementărilor europene în domeniu;
- j) proiectul de specialitate.

(2) Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

(3) Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

ART.13 (1) În termen de 3 zile lucrătoare de la data finalizării înscrierilor, comisia de concurs verifică/studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mențiunii "Admis" sau "Respins".

(2) Rezultatul verificării/studierii dosarelor de înscriere se afișează la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara și pe site-ul unității.

(3) Candidații al caror dosar de înscriere a fost respins pot să conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor. Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(4) Concursul este continuat numai de candidații declarați "Admis".

CAP.IV - Desfășurarea concursului

ART.14 (1) Comisia de concurs elaborează întrebările pentru Testul – grilă de verificare a cunoștințelor, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei. Această activitate se desfășoară în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1), asigurate de conducerea unității.

(2) Proba scrisă (test-grilă) are caracter eliminativ și se desfășoară pe durata a trei ore.

(3) Testul - grilă conține 50 de întrebări, din domeniul legislației specifice activității spitalului, din care 30 întrebări vor avea ca variantă de răspuns un singur răspuns corect și 20 întrebări vor fi cu două variante de răspuns corecte. Fiecare întrebare din cele 50 este notată cu 0,2 puncte; pentru întrebările cu 2 răspunsuri corecte se vor obține cele 0,2 puncte în cazul în care au fost bifate, de către candidați, ambele răspunsuri corecte; în cazul în care candidatul nu a bifat decât un singur răspuns corect din două existente, sau a bifat un răspuns corect și unul greșit, se punctează cu 0,1 puncte răspunsul corect.

(4) nu se acordă punct din oficiu.

ART.15 (1) Subiectele elaborate de către comisia de concurs vor fi comunicate candidaților la începerea probei scrise, de către comisia de concurs.

(2) Persoanele care au participat la elaborarea subiectelor pentru testul -grilă nu părăsesc încăperea până la începerea probei.

ART.16 Întrebările se elaborează astfel încât:

- a) conținutul să fie clar exprimat;
- b) formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;
- c) să acopere o arie cât mai extinsă a bibliografiei pentru concurs;
- d) să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

ART.17 (1) Personalul care supraveghează desfășurarea probei scrise, responsabilul de sală și supraveghetorii sunt numiți cu cel mult 12 ore înainte de începerea probei de conducerea Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara, la solicitarea președintelui comisiei de concurs.

(2) Președintele comisiei de concurs stabilește atribuțiile și responsabilitățile personalului de supraveghere.

ART.18 (1) Pentru rezolvarea testului - grilă candidații folosesc numai pastă de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.

(2) Pentru completarea testului -grilă, fiecare candidat va primi un test - grilă.

(3) Pe fiecare test – grilă va exista pe prima pagină în colțul din dreapta sus o rubrică în care fiecare candidat va completa numele și prenumele său.

(4) În prezența candidatului se va secretiza testul – grilă prin îndoirea colțului din dreapta sus, în așa fel încât să nu poată să fie lizibile numele și prenumele candidatului, va fi sigilat, semnat de către membrii comisiei de concurs și se va aplica ștampila de concurs de către președintele comisiei de concurs.

ART.19 (1) După finalizarea probei scrise (test – grilă) comisia de concurs va începe procedura de corectare a testelor – grilă ale candidaților, pe baza baremurilor de corectare stabilite.

(2) Notarea testelor - grilă se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs și aprobat de președintele acesteia. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzător notei 10. În situația în care există diferențe mai mari de un punct între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul definitiv.

(3) Pentru fiecare întrebare comisia de concurs întocmește un barem de punctaj, astfel ca punctajul/nota minimă să fie zero, iar nota maximă pentru testul –grilă să fie 10,00 (zece).

(4) Fiecare întrebare din cele 50 este notată cu 0,2 puncte; pentru întrebările cu 2 răspunsuri corecte se vor obține cele 0,2 puncte în cazul în care au fost bifate, de către candidați, ambele răspunsuri corecte; în cazul în care candidatul nu a bifat decât un singur răspuns corect din două existente, sau a bifat un răspuns corect și unul greșit, se punctează cu 0,1 puncte răspunsul corect.

(5) nu se acordă punct din oficiu.

ART.20 (1) Rezultatul probei scrise (test – grilă) se afișează la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

(2) Candidații care au obținut la lucrarea scrisă (testul-grilă) de verificare a cunoștințelor o notă mai mică de 6,00 sunt declarați respinși și nu pot continua concursul.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul lucrării scrise (testul – grilă) în termen de 24 de ore de la afișare. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

ART.21 (1) Proiectul de specialitate reflectă modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei date.

(2) Tema aleasă de candidat pentru proiectul de specialitate este dintre temele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs și vizează Institutul de Boli Cardiovasculare Timișoara. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) La cererea candidaților, Institutul de Boli Cardiovasculare Timișoara are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării.

ART.22 (1) Tema proiectului de specialitate este la alegerea candidatului, dintre temele propuse de comisia de concurs, prin publicația de concurs.

(2) Proiectul de specialitate se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 8-10 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu font de 14, și trebuie să fie depus la înscriere.

- (3) Evaluarea și susținerea proiectului de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen.
- (4) Evaluarea și susținerea proiectului de specialitate se vor înregistra audio-video, numai în condițiile în care candidații își dau acordul scris pentru acest lucru.
- (5) Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilite de către comisia de concurs. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare evaluator.
- (6) În cazul în care există diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul proiectului de specialitate.
- (7) Tentativa de fraudă sau plagiatul se va sancționa cu eliminarea candidatului din concurs.
- (8) Grila de punctare a proiectului de specialitate este elaborată de comisia de concurs, se publică pe site-ul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara și se afișează la sediul acestuia, după încheierea perioadei de înscriere a candidaților.

ART.23 (1) Susținerea proiectului de specialitate se face în plenul comisiei de concurs, pe durata a maximum 20 minute. Această durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care se pun întrebări suplimentare.

(2) În urma susținerii proiectului de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă nota pentru această probă de evaluare. Nota finală pentru proiectul de specialitate, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

ART.24 (1) Comisia de concurs solicită candidatului un interviu de selecție, în scopul aprecierii abilităților candidatului de îndeplinire a atribuțiilor funcției de director financiar contabil.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs, după finalizarea interviului, întocmește Fișa interviului de selecție (conform anexei la prezentul regulament).

(3) Nota finală este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs în fișă.

ART.25 (1) Interviul de selecție se desfășoară pe durata a maximum 15 minute, în plenul comisiei de concurs.

(2) Interviul de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate, analizând și rezultatele obținute la lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor și proiectul de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.

(3) În cadrul interviului de selecție se pot adresa candidatului următoarele categorii de întrebări:

a) întrebări deschise - cu scopul de a atrage mai multe informații de la candidat, dezvoltând datele furnizate prin curriculum vitae;

b) întrebări închise - cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații;

c) întrebări ipotetice - cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente ipotetice;

d) întrebări de probă - cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior;

(4) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

(5) Întrebările și răspunsurile se consemnează în scris prin grija secretarului comisiei de concurs și sunt semnate de către membrii comisiei și de candidat.

CAP.V - Dispoziții finale

ART.26 (1) Pentru a fi declarați admisi, candidatii trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00.

(2) Media finală a fiecărui candidat este media aritmetică a notelor obținute la proba scrisă (test-grilă), proiectul de specialitate și la interviul de selecție, calculată cu două zecimale.

(3) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs întocmește, în ordine descrescătoare a mediilor, clasamentul candidaților la concurs și candidatul admis la concurs.

(4) La medii egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la proba scrisă (test-grilă) de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

ART.27 (1) Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului, prin publicare pe site-ul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara și prin afișare la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara.

(2) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestațiile vor fi soluționate, de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen, de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Rezultatul contestațiilor se afișează la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara.

(3) Candidații declarați admiși în urma concursului/examenului sunt numiți pe posturile pentru care au concurat prin act administrativ al managerului spitalului și încheie cu acesta contract de administrare, în conformitate cu prevederile actelor normative.

ART.28 (1) În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului și rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de concurs înaintează Managerului Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara care a scos la concurs postul de Director financiar contabil, procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină de către membrii comisiei de concurs.

(2) Managerul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara care a publicat funcția la concurs, validează rezultatele concursului și numeste prin dispoziție candidatul declarat admis în urma concursului/examenului, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

(3) Dosarele de înscriere, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează de către Institutul de Boli Cardiovasculare Timișoara.

ART.29 (1) În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, managerul spitalului public pentru care se organizează concursul este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfășurarea concursului va fi suspendată.

(2) Suspendarea se dispune de către managerul spitalului public organizator, după o verificare prealabilă, în regim de urgență, a situației în fapt sesizate, dacă se constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale.

(3) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

(4) În situația în care, în urma verificării realizate potrivit alin. (1), se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.

ART.30 (1) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării concursului:

a) concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucratoare;

b) se reia procedura de organizare și desfășurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit. a).

(2) În situația constatării necesității amânării concursului, unitatea sanitară organizatoare a concursului are obligația:

a) anunțării, prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului;

b) informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

ART.31 (1) Candidaturile înregistrate la concursul a cărui procedura a fost suspendată sau amânată se consideră valide dacă persoanele care au depus dosarele de concurs își exprimă în scris intenția de a participa din nou la concurs la noile date.

(2) În situația în care, la reluarea procedurii de concurs prevazute la art. 29, în dosare există documente a caror valabilitate a încetat, candidații au posibilitatea de a le înlocui până la data emiterii actului administrativ de numire.

ART.32 Prevederile prezentului regulament sunt aduse la cunoștință candidaților, în părțile care îi privesc, prin afișare cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea concursului/examenului, prin afișare la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara și pe site-ul unității.