INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE
TIMISOARA
Str. Gheorghe Adam nr. 13A
Timisoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

APROBAT
MANAGER
DR. LUCA T.CONSTANTIN
[redacted]

REFERAT DE NECESITATE
Nr....2682.....din....09.04.2024

Pentru buna desfasurare a activitatii in IBCT, este necesara contactarea unei firme de specialitate pentru servicii de arhivare.

COD CPV – 79995100-6.

Contractul se va incheia pentru perioada 01.05.2024 – 31.12.2024 cu posibilitatea prelungirii prin act aditional pentru o perioada de cel mult 4 luni calendaristice.

Pret estimativ: 5500 lei/luna fara TVA.

Sursa de finantare: .....**SERVICII MEDICALE**.

Director financiar contabil
Ec. Damian Georgeta Sanda
[redacted]

Birou Administrativ
Ing. Achiroae Alin
[redacted]

Aprox. 66 000 lei
[redacted]

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
ec. CIOC Ad
[redacted]

INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
TIMISOARA
Str. Gheorghe Adam nr. 13A
Timişoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE TIMISOARA
Str. P.P.Carp, Nr.13A
Tel.:207355/Fax:207362
Nr. 2682 / 09.04.2024

CAIET DE SARCINI

DENUMIREA TEMEI:
„SERVICII DE ARHIVARE„ la Institutul de Boli Cardiovasculare Timisoara.

COD CPV – 79995100-6 Servicii de arhivare.

- **Prezentul caiet de sarcini are ca obiect prestarea serviciilor de arhivare de documente in perioada convenita de ambele parti si in conformitate cu obligatiile asumate in prezentul caiet de sarcini. Activitatile se desfasoara cu respectarea legii 16/1996 republicata si actualizata.**
- **Sa detina autorizatie de functionare in baza art.19 din legea arhivelor nationale nr.16/1996 republicata, pentru prelucrare arhivistica si legatorie.**

Condiţii minime impuse de autoritatea contractanta:

- **prezentarea unei propuneri tehnice care sa respecte prevederile in vigoare ale Ministerului Sănătăţii şi Familiei pentru aprobarea Normelor privind serviciile de arhivare.**

1. <u>Prestatorul are urmatoarele obligatii</u>:

- **Sa detina autorizatie de functionare in baza art.19 din legea arhivelor nationale nr.16/1996 republicata, pentru prelucrare arhivistica si legatorie.**

- **Documentele cuprinse in dosare sau bibliorafturi se ordoneaza chronologic sau, in cazuri speciale, dupa alte criterii(alfabetic, etc), cand in constituirea dosarului se foloseste ordinea cronologica, actele cele mai noi trebuie sa fie la sfarsit.**
- **Se vor asigura materiale necesare in conformitate cu procedurile specifice si/sau speciale care vor fi necesare(cleme, ace, agrafe, hartie, instrumente de prindere,**

INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
TIMIŞOARA
Str. Gheorghe Adam nr. 13A
Timişoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

decopertoare, perforatoare, alonje de plastic, tusuri speciale, sfoara, instrumente de marcare)

- Pe coperta dosarului se inscriu : denumirea institutiei si a compartimentului in care s-au elaborate documentele, indicativul din nomenclator, datele de inceput si de sfarsit, numarul volumului.
- Pentru fiecare serviciu/compartiment /department in parte, fiecare an va incepe cu volumul 1 de documente arhivate, aplicabil pentru fiecare tip de document ; pentru documente aferente proiectului se va utiliza aceasi regula mentionand pe dosar anul de implementare.
- Prestatorul este obligate sa inapoieze dosarele serviciilor creatoare pe baza procesului verbal de receptie urmand ca acestea sa fie inventariate si predate ulterior.
- Adresa de depunere a ofertelor este Institutul De Boli Cardiovasculare Timisoara, Str. Ghe. Adam, Nr. 13A(secretariatul institutiei) si pe adresa oficiala de email, office@cardiologie.ro
- In urma analizarii ofertelor, beneficiarul va emite contract de prestari servicii catre ofertantul castigator.

Standardele aplicabile operatiunilor, conform normelor sanatatii si securitatii muncii vor fi mentinute de catre Prestator si intregul personal responsabil de indeplinirea contractului, pe parcursul intregului proces operational.

Contractul ce urmeaza a se intocmi va fi valabil de la data semnarii lui si pana in data de 31.12. 2024, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional pentru o perioada de cel mult 4 luni calendaristice.

INTOCMIT
Administrativ
Ing. Achiroae Alin

[redacted]

Avizat
Ing. Voichescu Ilie

[redacted]