

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE TIMISOARA

DECIZIA nr. 253 / 03.12.2021.

Avind in vedere :

Legea nr. 1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției

Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției cu modificările și completările ulterioare

In temeiul :

OMSF nr. 1452/04.11.1993 privind înființarea Institutului de Boli Cardiovasculare Timisoara , cu modificările și completările ulterioare

OMS nr. 1282/13.07.2021 privind numirea Managerului al Institutului de Boli Cardiovasculare Timisoara

Managerul Institutului de Boli Cardiovasculare Timisoara

DECIDE

Art.1. (1) Cu data prezentei se actualizeaza componenta Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice la nivelul Institutului de Boli Cardiovasculare Timisoara, în următoarea componenta:

Presedinte	:	dr. Bucur Adina	- Director medical
Membrii	:	as. Virtosu Mirela	- Asistent coordonator unitate
		ec. Bojin Aurora Blondina	- Director financiar contabil
Secretar	:	ec. Birda Casiana	- sef birou RUNOS

(2) Mandatul membrilor comisiei este de 3 ani și poate fi reînnoit o singură dată.

(3) Mandatul membrilor comisiei se suspendă de drept în următoarele situații:

- în cazul delegării sau detașării în cadrul altei autorități ori instituții publice sau personae juridice;
- în cazul suspendării din funcția care a determinat numirea ca membru al comisiei.

(4) Mandatul membrilor comisiei încetează înainte de termen în următoarele situații:

- renunțarea la calitatea de membru;
- suspendarea din funcție pe o perioadă mai mare de 30 de zile;
- transferarea în cadrul altei autorități sau instituții publice;
- încetarea raportului de serviciu;
- aplicarea unei sancțiuni disciplinare.

(5) Cererea de renunțare la calitatea de membru se înaintează președintelui comisiei și produce efecte la 5 zile de la înregistrare. În cazul președintelui, cererea se înaintează conducătorului unității.

(6) Încetarea mandatului de membru al comisiei se constată printr-un raport al acesteia care se aduce la cunoștință conducătorului unității.

Art. 2 (1) Comisia are următoarele atribuții principale:

- înregistrează și ține evidența statistică, cantitativă și valorică a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- evaluează și inventariază bunurile;

- c) restituie primitorului bunurile a căror valoare este sub 200 euro;
- d) aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț;
- e) propune, după caz, păstrarea bunurilor în patrimonial unității, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimonial unității către o instituție publică de profil sau vânzarea prin licitație a acestor bunuri;
- f) ia măsuri pentru publicarea listei cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora, în condițiile legii;
- g) asigură, prin grija compartimentelor de specialitate, păstrarea și securitatea bunurilor.

(2) Atribuțiile prevăzute la alin. (1) lit. e) se exercită după inventarierea bunurilor, care se efectuează până la sfârșitul fiecărui an calendaristic. Vânzarea bunurilor prin licitație se face în conformitate cu prevederile OG nr. 128/1998 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/1999, cu modificările și completările ulterioare, precum și a normelor metodologice de aplicare a OG nr. 128/1998, aprobate prin HGR nr. 514/1999, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 (1) Persoanele care au calitatea de demnitar public și cele care dețin funcții de demnitate publică, persoanele cu funcții de conducere și de control, funcționarii publici din cadrul instituțiilor publice sau de interes public, precum și celelalte persoane care au obligația să-și declare averea, potrivit legii, **au obligația de a declara și prezenta la conducătorul instituției, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, cu excepțiile prevăzute de lege.** Declarația împreună cu bunul/bunurile primite se înaintează de îndată comisiei.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1):

- a) medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele și altele asemenea, primite în exercitarea funcției;
- b) obiectele de birou cu o valoare de până la 50 euro.

(3) Declarația trebuie să cuprindă:

- a) numele, prenumele, locul de muncă și funcția deținută de persoana în cauză;
- b) descrierea în detaliu a bunului predat;
- c) descrierea împrejurărilor în care a primit bunul;
- d) data și semnătura.

(4) Declarația se formulează în scris și este însoțită de bunul/bunurile ce vor fi predate.

(5) Bunurile depuse la comisie se evaluează de îndată, avându-se în vedere, de regulă, prețul pieței. Pentru evaluare se pot consulta experți în domeniu, selectați în condițiile legii.

Art. 4 (1) Veniturile obținute din valorificarea acestor bunuri se varsă, după caz, la bugetul de stat, sau la bugetele instituțiilor publice ori persoanelor juridice, potrivit modului de finanțare a acestora.

(2) Regimul prevăzut la alin. (1) se aplică și în cazul diferenței de valoare plătite de primitorul bunului în condițiile art. 2 alin. (1) lit. d).

(3) Plata diferenței se face într-un cont deschis la unitățile Trezoreriei Statului, stabilit prin ordin al ministrului finanțelor publice.

(4) Bunul/ bunurile nerestituit/ nerestituite trec în proprietatea privată a statului sau ca urmare a aprobării de către conducătorul unității a propunerii înaintate de comisie.

(5) Transmiterea cu titlu gratuit se face de către unitatea deținătoare, la propunerea comisiei, după consultarea în prealabil a instituției de profil căreia urmează a i se transmite bunul, în funcție de natura lui.

(6) Prin *instituție publică de profil* se înțelege orice instituție care, potrivit specificului activității, poate folosi bunul conform naturii și destinației acestuia.

(7) Comisia prevăzută la art (1) ține evidența bunurilor primite de fiecare funcționar și, înainte de finele anului, propune conducătorului instituției rezolvarea situației bunului.

(8) În cazurile în care valoarea bunurilor stabilite de comisie este mai mare decât echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, plătind diferența de valoare. Dacă valoarea bunurilor stabilită de comisie este sub echivalentul a 200 euro, acestea se păstrează de către primitor.

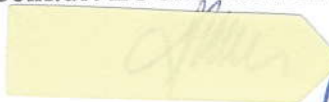
(9) În cazurile în care persoana care a primit bunurile nu a solicitat păstrarea lor, la propunerea comisiei prevăzute la art.1, bunurile rămân în patrimonial instituției sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei instituții publice de profil ori vândute la licitație, în condițiile legii.

Art. 5 La sfârșitul fiecărui an, instituțiile publice publica lista cuprinzând bunurile depuse potrivit legii și destinația acestora, pe pagina de Internet a unitatii, ori în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a. Cheltuielile de publicare se suportă de unitate.

Art.6 Prezenta dispozitie se comunica spre a fi dusa la indeplinire :

- angajatilor nominalizati la art.1
- tuturor sectiilor, birourilor si compartimentelor unitatii
- tuturor institutiilor abilitate.

MANAGER
Conf.dr. LUCA CONSTANTIN TUDOR



VIZA JURIDICA,

